



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
от 13.03.2020 № 86 од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
среднего профессионального образования
по профессии
26.01.09 Моторист судовой

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 26.01.09 Моторист судовой приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N858 (ред. от 09.04.2015).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГАПОУ СКСПО.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией преподавателей
общепрофессиональных, естественнонаучных и
математических дисциплин

Председатель: Елшанская С.В.

Разработчик: Квиткова С.И., преподаватель ГАПОУ СКСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 26.01.09 Моторист судовой.

Программа учебной дисциплины может быть использована для всех технических специальностей/профессий средних специальных учебных заведений, кроме строительных специальностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности включена в профессиональный цикл как вариативная общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является знакомство будущих специалистов судовождения с возможностями, особенностями и основными направлениями использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление о роли профессиональных знаний в профессиональной деятельности; о современных средствах машинной графики и возможностях использования пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; о способах получения, передачи и применения электрической и других видов энергии; назначении и принципе действия элементов электронной техники; свойствах полупроводниковых интегральных микросхем, а также: **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- эксплуатировать судовое оборудование связи и передачи информации;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.
- правила разработки, оформления и чтения схем, чертежей и технологической документации;
- основные национальные и международные нормативные документы по управлению безопасностью на водном транспорте.

В результате обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часа;

лабораторно-практическая работа 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы.	Содержание учебной дисциплины		2-3
Тема 1.1 Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебной дисциплины		2-3
	Правила техники безопасности и охраны труда. Охрана труда и техника безопасности при работе на компьютере. Информация, виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Классификация ИС. Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. Информационная система как система управления. ЭВМ и компьютерные технологии в судовождении. Программный комплекс судовой компьютерной системы. Судовые ПЭВМ. Этапы развития и перспективы использования вычислительной техники на морских (речных) судах.		
	Лабораторно-практические работы:	4	2-3
	1. Работа с основной и дополнительной литературой: «Информация, свойства и характеристика».		
	Самостоятельные работы:	4	2-3
	1. Работа с основной и дополнительной литературой на тему: «Классификация персональных ПК». 2. Подготовка доклада на тему: Информация, ее свойства и характеристики». 3. Подготовка доклада на тему: «Информация и знания». 4. Подготовка доклада на тему: «Настольные ПК, ноутбуки, планшеты».		
Раздел 2. Электронные коммуникации	Содержание учебной дисциплины		3
Тема 2.1 Роль коммуникаций в управлении предприятием	Содержание учебной дисциплины		3
	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в		

	производстве.		
	Лабораторно-практические работы:	4	
	1. Классификация компьютерных программ». 2. Системы автоматизированной обработки информации».		
	Самостоятельные работы:	4	
	1. Подготовка реферата на тему: «Классификация АСУ». 2. Подготовка реферата на тему: «Классификация АСУП». 3. Подготовка реферата на тему: «Алгоритмы решения производственных задач». 4. Подготовка реферата на тему: «Формулы, колонтитулы». 5 Подготовка реферата на тему: «Многоуровневые списки».		
Тема 2.2 Автоматизированные рабочие места (АРМ), локальные и отраслевые сети. Текстовые редакторы	Содержание учебной дисциплины		3
	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Автоматизированного рабочего места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов Составление судебных документов средствами ЭВМ.		
	Лабораторно-практические работы:	4	2-3
	1. Microsoft Office Word., работа с таблицами и изображениями. 2. Microsoft Office Word: Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.		
	Самостоятельные работы:	1	3
	1. Индивидуальное проектное задание на тему: «АРМ специалиста».		
Раздел 3. Microsoft Office	Содержание учебной дисциплины		2-3
Тема 3.1 Методика работы с электронными таблицами Excel.	Содержание учебной дисциплины		2-3
	.Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы. Основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Взаимодействие E Microsoft Office Excel с другими приложениями OS Windows.		

	Штурманские расчеты с помощью Microsoft Office Excel.		
	Лабораторно-практические работы:	6	2-3
	1. Microsoft Office Excel. Основы работы, форматирование ячеек, маркер заполнения, построение списков. 2. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. 3. Работа с диаграммами.		
	Самостоятельные работы:	2	2-3
	1. Подготовка реферата на тему: «Microsoft Office Excel работа с формулами». 2. Подготовка реферата на тему: «Microsoft Office Excel работа с диаграммами».		
Тема 3.2. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	Содержание учебной дисциплины		
	Общие сведения о базах данных. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Решение задач судовождения с помощью БД «Судовождение».		
	Лабораторно-практические работы:	2	2-3
	Microsoft Office Access. Работа с таблицами. Работа с формами.		
	Самостоятельные работы:	1	2-3
	Подготовка доклада на тему: «Microsoft Office Access. Работа с таблицами и формами».		
Тема 3.3 Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint	Содержание учебной дисциплины	2	2-3
	Создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Создание доклада по презентации и выступление.		
	Лабораторно-практические работы:	4	3
	1. Создание презентации на тему: «Базы данных» средствами Microsoft Office PowerPoint. 2. Создание презентации на тему: «Microsoft Office Access» средствами мультимедиа приложений OS Windows.		
	Самостоятельные работы:	2	3
	1. Подготовка доклада с презентацией на тему: «Моя профессия» 2. Подготовка доклада с презентацией на тему: «Техникум»		
Раздел 4. информационно-справочные систем	Содержание учебной дисциплины		3
Тема 4.1 Системы правовых документов. Информационно-поисковые системы оп-	Содержание учебной дисциплины		3
	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития. Системы обработки экономической и правовой информации. Система правовых документов “КонсультантПлюс”. Локальные и глобальные информационными		

line.	системами (поиск и обработка информации).. УК РФ по преступлениям в сфере компьютерной информации. Руководство использования компьютерных технологий на судах.		
	Лабораторно-практические работы:	6	3
	1.Подключение к Интернет. 2. Работа в Интернет в различных поисковых системах, 3. Браузеры.- поиск информации. 4. E-mail – создание электронной почты. 5. Работа в электронных библиотеках. 6. Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Поиск документов в Информационном Банке on-line «КонсультантПлюс» по судовождению.		
	Самостоятельные работы:	2	3
	1.Подготовка доклада на тему: «Информационно-справочные поисковые системы». 2. Подготовка доклада на тему: « Современные браузеры и их возможности». 3.Подготовка доклада на тему: «Полезные сайты». 4. Подготовка отчета на тему: «Электронные библиотеки».		
Раздел 5. Архиваторы. Антивирусные программы	Содержание учебной дисциплины		3
Тема 5.1 Архивация.. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Содержание учебной дисциплины		3
	Архиваторы и архивация. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы-архиваторы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Защита информации. Российские антивирусные программы Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков. Разновидности антивирусных программ. Необходимость архивирования файлов и папок. Создание архивных томов. Самораспаковывающиеся архивы.		
	Лабораторно-практические работы:	6	3
	1.Работа с архиватором 7Zip. 2. Установка DR-Web. 3. Работа со сканером DR-Web.		
	Самостоятельные работы:	2	3
	1.Подготовка доклада с презентацией на тему: «Архиваторы». 2. Подготовка реферата на тему: «Защита информации. Антивирусы».		
		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса: комплекты вычислительной техники для каждого студента;

Технические средства обучения:

1. комплект вычислительной техники;
2. проектор;
3. переносной или стационарный экран;
4. сканер;
5. принтер;
6. операционная система Windows;
7. комплекс обучающих программ;
8. прикладное программное обеспечение;
9. интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
2. Голицина О.Л., Попов И.И. Основы алгоритмизации и программирования. Учебное пособие.- М.: Форум, 2012.-432 с.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2011.-352 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 107 с.: ил.
2. Яковлева Т.А. Технология компьютерного моделирования / Информатика и образование. 2011.
3. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 3-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2010. – 371 с.: ил.

Интернет ресурсы:

<http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/173/19173/1529> (Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций)

<http://wiki.vspu.ru/users/sobaka070707/lr/index> (образовательный ресурс, лабораторные работы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка по ее защите, тестирование.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Работать с информационными справочно-правовыми системами;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Работать с электронной почтой;	Практическая работа, оценка по ее защите, тестирование.
Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Практическая работа, оценка по защите, тестирование.
Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование
Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Тестирование
Понятие информационных систем и информационных технологий;	Тестирование
Понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тестирование
Назначение , возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Тестирование
Теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Тестирование
Возможности сетевых технологий работы с информацией;	Тестирование